[직무기술서] 계약직 : 디지털정부협력센터 파견관

한국지능정보사회진흥원				
채용 분야	**ICT 국제협력사업 기획, 운영 및 성과관리(디지털정부협력센터 파견관)**			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.공적개발원조사업관리
	20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 영어 및 외국어를 활용한 의사소통능력			
기관 주요사업	○ 데이터 수집·저장·가공·분석·활용 등 국가데이터 기반 구축, 사회·경제적 가치 확산을 위한 데이터 융합 및 활용 ○ 4차 산업혁명시대의 초연결 지능화 네트워크 구축, 보편적 인프라 확충으로 통신복지 향상, 공공분야 클라우드 이용확대 및 지능정보 플랫폼 확산 ○ 지능화로 사회현안 해결 서비스 발굴·확산, 지능형 정부 구현 및 국민주도형 정부혁신 과제 추진, ICT·디지털정부 분야 글로벌 리더십 강화 ○ 취약계층의 디지털 이용역량 강화 및 지능정보사회 역기능 대응, 디지털 사회혁신으로 공동체 문제해결 ○ 지능정보사회 중장기 정책수립 지원, 미래 메가트랜드 연구 및 중장기 지능화 전략개발, 지능정보화기본법 및 관련 법령 제·개정 지원 ○ 글로벌 ICT 협력 강화, 글로벌 해외진출 기반 구축, ICT 디지털정부 글로벌 교육 확대			
ICT분야 글로벌 협력사업 기획·운영	능력단위	○ 공적개발원조사업 사업기획 ○ 공적개발원조사업 총괄운영관리 및 프로젝트 집행 ○ 공적개발원조사업 성과관리 및 평가관리 ○ IT프로젝트 기획관리		
	직무수행 내용	○ 디지털정부협력센터 공동협력과제 수행 - 공동협력과제 협력국 수요발굴 및 협력계획 수립(매년) - 공동협력과제 사업관리 * 공동협력과제는 국내발주로 업체선정 ○ 한국형 디지털정부 정책자문 및 기술컨설팅 수요 국내 연계 - 협력국의 디지털정부 분야 정책, 기술자문 요청에 대응하며 전문적인 기술자문 수요는 국내와 연계 ○ 디지털정부관련 국내기업 해외진출 수요의 국내 연계 - 협력국의 한국형 기업 또는 비교우위 기술의 진출 수요 - 협력국 내 유관기관 등의 한국기업의 정보화 사업 참여 수요 ○ 디지털정부 협력세미나 개최 및 인적자원 역량 강화 - 협력국 공무원 현지 역량 강화를 위한 초청연수 및 세미나 개최 * 공동협력과제에 포함하여 수행 ○ 디지털정부협력센터 활동 관리 - 파견관 업무현황 보고(매월) * 업무현황 보고 항목은 규정된 양식을 준용 ** 파견관 업무 현황을 정리하여 분기별 뉴스레터로 해외에 소개 예정 - 파견국 정보화현황 조사(필요시)	

ICT분야 글로벌 협력사업 기획·운영	필요 지식 및 기술	○ 정부 정보화 사업 업무프로세스 경험 ○ 전자정부, 디지털정부 정책, 시스템 관련 이해와 경험 * 우대사항 : 영어 또는 스페인어 의사소통 능력(문어·구어) 보유자 ○ 직무 특이사항 - 외교 프로토콜 이해 : MOU 작성/체결, 국제행사 초청, 의전 등 글로벌 사업 수행시 필요한 외교상 절차 이해 및 수행
	직무수행 태도	○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 의지 ○ 해외정부, 국제기구와 업무를 수행함에 있어 글로벌매너를 준수하는 태도 ○ 결정된 사항에 대한 성공적인 추진을 위한 능동적 태도 ○ 협력대상국의 발전에 이바지하고자 하는 적극적 태도 ○ 여러 분야의 지식을 종합해 균형적으로 결론을 도출하려는 태도
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	