2021년 한국지능정보사회진흥원 하반기 무기·단기계약직 채용공고

ICT로 우리사회의 현안을 해결하고 미래를 열어가는 국가 디지털 대전환 선도기관 한국지능정보사회진흥원에서는 지능정보사회로의 패러다임 대전환기를 맞아 국가사회 전반의 혁신성장과 사회적 가치 실현에 기여할 참신하고 역량 있는 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집 분야 및 인원

분야			직무(근무예정부서) 및 자격요건	채용인원 (근무지)	비고
무기계약직	Ⅰ.일반직	Ⅰ-①. ICT 사업 기획·관리	- ICT사업 기획, 관리운영 및 성과분석 등	2명 (대구)	직무기술서 (1)
	Ⅱ.상담직	Ⅱ-①. 울산센터	- 스마트폰 과의존 예방 - 지능정보화기본법 시행령 제49조 제1항, 「별표 4」의 상담 실무업무 직원 자격요건 소지자 제한경쟁 - 디지털포용본부 근무	1명 (울산센터)	직무기술서 (2)
		Ⅱ-②. 강원센터		1명 (강원센터)	
		Ⅱ-③. 전북센터		1명 (전북센터)	
		Ⅱ-④. 세종센터		1명 (세종센터)	
		Ⅱ-⑤. 제주센터		1명 (제주센터)	
	Ⅲ. 보훈 제한경쟁	Ⅲ-①. 운영직 (시설)	- 대구본원 시설관리 업무	1명 (대구)	직무기술서 (3-1)
		Ⅲ-②. 운영직 (미화)	- 대구본원 미화 업무	1명 (대구)	직무기술서 (3-2)
단기계약직	Ⅳ. 전문계약직	Ⅳ-①. 네트워크	- 계약기간 : 임용일로부터 2022년 12월 31일까지 - 지능형인프라본부 근무	2명 (대구)	직무기술서 (4-1)
		Ⅳ-②. 클라우드	- 계약기간 : 임용일로부터 2022년 12월 31일까지 - 디지털정부본부 근무	1명 (대구)	직무기술서 (4-2)
		Ⅳ-③. 지능데이터 (대구)	- 계약기간 : 임용일로부터 2022년 12월 31일까지 - 지능데이터본부 근무	3명 (대구)	직무기술서 (4-3)
		Ⅳ-④. 지능데이터 (서울)	- 계약기간 : 임용일로부터 2022년 12월 31일까지 - 지능데이터본부 근무	1명 (서울)	
		Ⅳ-⑤. 디지털포용	- 계약기간 : 임용일로부터 2022년 12월 31일까지 - 디지털포용본부 근무	2명 (대구)	직무기술서 (4-4)

단기계약직	Ⅴ. 휴직대체 계약직	Ⅴ-①. 경영일반	- 경영기획실 운영지원단 근무 - 고졸 및 전문학사 이하 제한경쟁	1명 (대구)	직무기술서 (5-1)
		Ⅴ-②. 사업관리	- ICT사업 관리·운영 및 성과관리 등 - 희망직무 3순위까지 명기	10명 (대구)	직무기술서 (5-2~7)
		Ⅴ-③. 상담직 (서울센터)	- Ⅱ. 무기계약직(상담직)과 직무내용 및 자격요건 동일 - 디지털포용본부 근무	1명 (서울센터)	직무기술서 (2)
		Ⅴ-④. 운영직 (지원)	- 청사관리 행정지원 및 시설관리 - 경영기획실 운영지원단 근무	1명 (대구)	직무기술서 (5-8)
합 계				**31명**	

※ 모집분야별 수행직무 및 자격요건에 차이가 있으니 반드시 확인 후 지원바랍니다.

※ 지원분야는 1개 분야만 선택이 가능합니다. (중복지원 불가)

※ 정규직, 무기계약직(일반직) 간 급여 및 복지의 차이가 없습니다.
(단, 운영직·상담직의 경우 복지는 동일하나 급여는 우리원 별도기준에 의거하여 산정합니다.)

※ 한국지능정보사회진흥원 주요사업은 홈페이지(www.nia.or.kr)를 참고하시기 바랍니다.

2. 자격 요건

구분	내용	비고
공통요건	- 블라인드 채용에 따른 학력, 전공, 성별, 어학성적 등 제한없음 (단, 지원분야별 조건 상이) - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사유예 불가) ※ 학업, 개인사정 등에 대한 입사유예는 불가하며, 이전 직장 퇴사처리로 인한 유예(최대 1개월)만 인정 - 한국지능정보사회진흥원 인사규정 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자	
Ⅱ. 무기계약직(상담직) Ⅴ-③. 휴직대체계약직 (상담직)	- 다음의 어느 하나 이상에 해당하는 자 1) 관련 분야* 석사학위를 취득한 사람 2) 「고등교육법」 제2조제1호에 따른 대학 이상의 관련 분야 졸업자 또는 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람으로서 상담 관련 실무 경력**이 2년 이상인 사람 3) 상담 관련 자격증을 보유한 사람 * "관련 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 사회복지사업학, 청소년학, 청소년지도학, 정신의학, 아동학, 아동복지학, 보건학 및 이와 유사한 전공 분야를 뜻함 ** "상담 관련 실무"란 다음 2개의 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우를 뜻함 가. 상담 관련 기관·단체에서 상담에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 상담 관련 부서에서 상담 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우	제한경쟁

구분		내용	비고
Ⅲ. 보훈제한경쟁		- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원대상자(취업지원대상자증명서 제출이 가능한 자)	제한경쟁
Ⅴ-①. 경영일반		- 최종학력이 고졸 및 전문학사 이하인 자(대학 중퇴자 포함)	제한경쟁
우대사항	공통사항	- 국가유공자 등 취업지원대상자(10/5점) 및 장애인(5점) - 지역인재 : 이전지역(대구·경북 및 제주, 2점), 비수도권(1점) - 한국사능력검정시험 3급 이상(1점) - '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하(1점) (서류접수 마감일 기준, 1986년 8월 24일 이후 출생자) - 지원마감일 기준 사회적 취약 계층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정)(2점) ※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정 중 2개 이상 해당자의 경우에도 2점만 부여 - '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 북한이탈주민(2점) - '다문화가족지원법' 제2조의 다문화가족(2점)	항목별 가산점 부여
	외국어 (무기계약직 일반직에 한함)	- 토익Speaking level 8 등급, OPIc AL(Advanced Low) 등급, TOEIC 900점 이상 및 TOEFL 113점 이상인 자(1점) ※ 상기 4개 항목 중 1개 항목 이상 충족하면 1점을 부여하며 2개 이상 충족하여도 동일하게 1점 부여	
	경력단절여성 (휴직대체 계약직에 한함)	- 혼인・임신・출산・육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 서류접수 마감일 기준 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성(현재 무직상태)(2점)	

※ 서류접수 마감일 기준, 분야별 자격요건 충족자에 한함

※ 국가유공자 등 취업지원 대상자(10/5점) 및 장애인(5점) 가점은 전체 채용전형에 적용

※ 이 외의 가점은 모집분야별 서류전형에서만 적용하고 이후 전형에서는 적용하지 않음

□ 우대 사항 〔최종합격자 발표 이후 관련 증빙서류 제출 필수〕

구분		내용	적용전형	가산점
국가유공자 등 취업지원대상자		국가유공자 등 취업지원대상자	서류/필기 /상담전문역량 /면접	10점 /5점
장애인		등록 장애인		5점
지역인재	이전 지역	- 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지 기준으로 대구·경북, 제주 지역 학교 졸업(예정)자	서류	2점
	비수도권	- 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지 기준으로 서울·경기·인천 지역 및 이전지역(대구·경북, 제주 지역)을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자	서류	1점
한국사		- 한국사능력검정시험 3급 이상	서류	1점
청년		- '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 (서류접수 마감일 기준, 1986년 8월 24일 이후 출생자)	서류	1점
사회적 취약계층		- 지원마감일 기준 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정 (3개 요건 중 2개 이상 충족하여도 2점만 인정)	서류	2점
북한이탈주민		- '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 해당하는 자	서류	2점
다문화가족		- '다문화가족지원법' 제2조에 해당하는 자	서류	2점
외국어 (무기계약직 일반직에 한함)		- 토익Speaking level 8 등급, OPIc AL(Advanced Low) 등급, TOEIC 900점 이상 및 TOEFL 113점 이상인 자(1점) ※ 상기 4개 항목 중 1개 항목 이상 충족하면 1점을 부여하며 2개 이상 충족하여도 동일하게 1점 부여	서류	1점
경력단절여성 (휴직대체 계약직에 한함)		- 혼인・임신・출산・육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 서류접수 마감일 기준 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성 (현재 무직상태)	서류	2점

* 취업지원 가점은 취업지원 대상자, 장애인 중 택 1하여 적용됨

** 지역인재 가점은 이전지역 지역인재, 비수도권 지역인재 중 택 1하여 적용됨

- 비수도권에 소재한 고등교육법 제24조 상의 분교 졸업(예정)자도 비수도권 지역인재로 인정

3. 제출 서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>제출시기</th></tr>
<tr><td>공통
(필수)</td><td>- 입사지원서
- 자기소개서(입사지원서 양식에 포함됨)
- 역량기술서(입사지원서 양식에 포함됨)
- 개인정보 수집·이용 동의서(입사지원서 양식에 포함됨)</td><td rowspan="2">입사지원서
제출시
(온라인 제출)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">해당자</td><td>- 취업지원대상자증명서(보훈대상자) 및 장애인 증명서류
※ 블라인드 채용지침 준수 등을 위하여 증명서류 중 하기사항은 반드시 마스킹(비식별조치)하여 제출할 것
· 취업지원대상자 증명서 : 국가유공자 등과의 관계, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호
· 장애인증명서 : 주민등록번호, 주소, 보호자 성명</td></tr>
<tr><td>- 최종학교 졸업(예정)증명서(석박사는 학사포함)
- 최종학교 성적증명서(석박사는 학사포함)
- 경력 및 자격 증명서
- 병적증명서
- 지원자격 확인 서류(분야별 지원요건 필수서류)
- 우대사항 관련 증빙서류(가점 대상 확인 서류)</td><td>지원분야별
최종합격자
발표이후
(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
</table>

※ 온라인 제출서류는 반드시 스캔하여 원서접수 사이트에 첨부하여야 우대사항 등이 적용됩니다.

※ 필요한 경우, 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

4. 지원 방법

❍ 공고기간 : 2021. 8. 9(월) ~ 2021. 8. 23(월)

❍ 지원서 접수기간 : 2021. 8. 16(월) ~ 2021. 8. 23(월) 18:00 한

❍ 접수방법 : 온라인 채용사이트(nia.recruiter.co.kr) 접수

※ 공고기간 중 지원서 접수기간 이전(2021. 8. 9~8. 15)에는 지원서 작성 및 접수 불가

❍ 문의방법 : 채용사이트 내 온라인 게시판 '채용QnA' 활용

※ 전형점수 공개는 전형기간 종료 이후에 인사담당자(niainsa@nia.or.kr) 전자메일로 개별 청구 시 본인확인 후 제공

5. 전형 절차 및 일정

❍ 주요 내용 (모집분야별 절차 상이)

- **(서류전형)** 지원서 작성내용을 토대로 평가

※ 무기계약직(일반직) : 지원분야 전문성, 공통과제 적정성, 분야별 과제 적정성, 핵심가치 및 리더십, 결격사유 여부, 자기소개서 작성의 성실성 등

※ 그 외 직군 및 직무 : 직무 기본 역량, 직무수행의 적정성 및 전문성, 중복 지원 여부, 결격사유 여부, 자기소개서 작성의 성실성 등

※ 역량기술서 항목은 채용전형 평가를 위하여 수집하는 것으로, 평가 이후에 파기함

- **(필기전형)** 소프트웨어 역량 검정(TOPCIT) 중 '비즈니스 영역' 및 인성검사

※ 전형대상 : Ⅰ. 무기계약직(일반직)

- **(상담 전문역량전형)** 상담 관련 지식, 기술 및 태도 등을 면접전형 형태로 평가

※ 전형대상 : Ⅱ. 무기계약직(상담직), Ⅴ-③. 휴직대체계약직(상담직)

- **(면접전형)** 직무역량, 문제해결능력, 인성·가치관, 조직관 등을 종합적으로 심사

※ 2회(1차 및 2차) 면접전형대상 : Ⅰ. 무기계약직(일반직)

※ 1회 면접전형대상 : Ⅱ. 무기계약직(상담직), Ⅲ. 보훈제한경쟁, Ⅳ. 전문계약직, Ⅴ. 휴직대체계약직

◎ 무기계약직(일반직) 1차 면접전형 진행방식

① 지원자는 면접전형 당일 사전 안내한 소집시간에 면접장 도착

② 제시한 문제에 대하여 PC를 활용하여 제한시간 내 발표자료 작성 및 제출

※ PC는 우리원에서 제공하며 개인PC, 노트북 및 인터넷, 휴대전화, 태블릿PC 등 사용 불가

③ 작성한 발표자료에 대하여 지원자별 발표 및 질의응답으로 면접전형 진행

※ 상세내용은 필기전형 합격자 대상으로 안내 예정

❍ 모집분야별 전형 단계 및 합격배수

- 무기계약직(일반직)

모집분야	모집 인원	1단계 (서류전형)	2단계 (필기전형)	3단계 (1차 면접전형)	4단계 (2차 면접전형)
Ⅰ-①. ICT사업 기획·관리	2명	10배수 합격 (20명)	·TOPCIT ·6배수 또는 60점 이상 합격(12명 이상)	3배수 합격 (6명)	1.5배수 합격 (3명)

- 무기계약직(상담직)

모집분야	모집 인원	1단계 (서류전형)	2단계 (상담 전문역량전형)	3단계 (면접전형)
Ⅱ-①. 울산센터	1명	5배수 합격(5명)	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅱ-②. 강원센터	1명	5배수 합격(5명)	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅱ-③. 전북센터	1명	5배수 합격(5명)	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅱ-④. 세종센터	1명	5배수 합격(5명)	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅱ-⑤. 제주센터	1명	5배수 합격(5명)	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)

- 무기계약직(보훈제한경쟁)

모집분야	모집 인원	1단계(서류전형)	2단계(면접전형)
Ⅲ-①. 운영직(시설)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅲ-②. 운영직(미화)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)

- 전문계약직

모집분야	모집 인원	1단계(서류전형)	2단계(면접전형)
Ⅳ-①. 네트워크	2명	3배수 합격(6명)	1.5배수 합격(3명)
Ⅳ-②. 클라우드	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅳ-③. 지능데이터(대구)	3명	3배수 합격(9명)	1.5배수 합격(5명)
Ⅳ-④. 지능데이터(서울)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅳ-⑤. 디지털포용	2명	3배수 합격(6명)	1.5배수 합격(3명)

- 휴직대체계약직

모집분야	모집 인원	1단계(서류전형)	2단계(면접전형) ※ 상담직의 경우, 상담 전문역량전형 실시
Ⅴ-①. 경영일반	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅴ-②. 사업관리	10명	3배수 합격(30명)	1.5배수 합격(15명)
Ⅴ-③. 상담직(서울센터)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅴ-④. 운영직(지원)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)

※ 필기전형 인성검사 결과 최하위 등급에 해당하는 지원자는 탈락 처리

※ 상기 최종단계 합격자의 1.5배수 중 1배수는 최종 합격자이며 0.5배수는 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 발견 등으로 인한 합격인원 미달에 따른 충원을 위한 예비합격자 규모를 의미함

※ 분야별 최종면접 단계의 합산 점수가 동점일 경우 (1순위) 취업지원대상자 → (2순위) 장애인 → (3순위) 이전지역 인재 → (4순위) 비수도권 인재 → (5순위) 최종면접 이전전형 상위자 → (6순위) 필기전형 상위자 순으로 순위 선정

❍ 전형 일정

- 무기계약직(일반직)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2021. 8. 26(목)	모집인원의 10배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
필기전형	2021. 8. 30(월) (결과발표 : 9. 3(금))	모집인원의 6배수 또는 60점 이상	- 필기전형 장소 : 대구 본원
1차 면접전형	2021. 9. 7(화) (결과발표 : 9. 10(금))	모집인원의 3배수	- 고사장 · 1차 면접전형 : NIA 대구본원 · 2차 면접전형 : NIA 서울사무소 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
2차 면접전형	2021. 9. 14(화) (결과발표 : 9. 17(금))	최종합격자 선발	
임용 예정일	2021. 9. 27(월)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

- 무기계약직(상담직)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2021. 8. 26(목)	모집인원의 5배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
상담전문역량 전형	2021. 9. 7(화) (결과발표 : 9. 10(금))	모집인원의 3배수	- 고사장 : NIA 대구본원 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
면접전형	2021. 9. 14(화) (결과발표 : 9. 16(목))	최종합격자 선발	- 고사장 : NIA 서울사무소 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
임용 예정일	2021. 9. 27(월)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

- 전문계약직, 휴직대체계약직, 무기계약직(보훈제한경쟁)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2021. 8. 26(목)	모집인원의 3배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
면접전형 (상담직의 경우, 상담 전문역량전형)	2021. 9. 7(화)~ 8(수) (결과발표 : 9. 16(목))	최종합격자 선발	- 고사장 : NIA 대구본원 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
임용 예정일	2021. 9. 27(월) (단, Ⅴ-①. 경영일반은 2021. 10. 12(화))	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

6. 근무조건

❍ **수습기간 적용**

- 무기계약직(일반직) : 입사 후 3개월간 수습기간 적용예정
- 전문계약직 및 휴직대체계약직(일반직) : 실무경력 1년 미만일 경우 3개월간 수습기간 적용

※ 수습기간 중 성적이 불량하거나 근무수행능력이 현저히 부족할 경우 임용 취소

❍ **(휴직대체계약직 근무기간)** 임용일로부터 해당 휴직자의 복귀기간(복직일)까지 근무

- 직무별 계약기간은 상이(최소 6개월 ~ 최대 33개월)하며, 면접전형 우선순위를 고려하여 배치 예정

※ 다만, 해당 휴직자의 조기복귀 등의 사유로 당초 계약기간 변동 시 최초 30일 전 통보 후 계약 해지 가능

※ 휴직자의 복직기간을 고려하여 연장계약 가능

❍ **(전문계약직의 근무기간)** 공고에 명시된 계약기간(사업 종료시점) 이후 추가 계약연장 불가

❍ **급여** : 사내 규칙에 따름

- 전문계약직은 사내 규칙에 따른 신입 초임부터 최대 15년차까지 적용

❍ 근무시간

- 주 5일 및 9시~18시 근무가 기본이나 본인 희망과 원내 탄력근무 제도에 따라 탄력근무제 가능
- (Ⅲ-①)운영직(시설) : 주간(8시간)-당직(16시간)-비번(휴무) 근무, 토·일요일 주간근무 시 휴무, 일요일 당직은 12시간 근무
- (Ⅲ-②)운영직(미화) : 일 7시간(07시 ~ 15시) 주 35시간 근무

❍ 순환근무

- 무기계약직(일반직) : 향후 본인 희망 및 청사 간 순환근무 기준에 따라 순환근무 가능
- 무기계약직(상담직) : 향후 본인 희망 및 지역별 스마트쉼센터 순환근무 수요조사 결과에 따라 스마트쉼센터 간 순환근무 가능
- **단기계약직, 휴직대체계약직 : 순환근무 불가**

❍ **근무지** : 모집분야별 근무지 표기에 따름 (사택 및 기숙사 미제공)

채용분야	근무지
Ⅰ. 무기계약직(일반직) Ⅲ. 보훈제한경쟁 Ⅳ. 전문계약직(①, ②, ③, ⑤) Ⅴ. 휴직대체계약직(①, ②, ④)	대구본원(대구광역시 동구 첨단로 53)
Ⅱ. 무기계약직(상담직) (①, ②, ③, ④, ⑤)	① 울산센터 : 울산광역시 남구 중앙로 153 괴하빌딩 2층
	② 강원센터 : 강원도 춘천시 중앙로 1 청사관리동 2층
	③ 전북센터 : 전라북도 전주시 완산구 현무2길 25 전북 정보산업지원센터 1층
	④ 세종센터 : 세종특별자치시 한누리대로 2107, 보람종합복지센터 1층
	⑤ 제주센터 : 제주특별자치도 제주시 청사로 59 정부제주지방합동청사 바당동 5층
Ⅳ. 전문계약직(④)	서울사무소(서울특별시 중구 청계천로 8, 6층)
Ⅴ. 휴직대체계약직(③)	서울센터(서울특별시 중구 청계천로 14 지하1층)

❍ **본 채용공고를 통해 임용한 계약직은 정규직 전환대상에 해당하지 않음 (정규직 전환 불가)**

7. 유의사항

❍ 채용 일정 및 전형장소는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❍ 블라인드 채용에 따라, 지원서 작성 시 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있습니다.

❍ 지원서 접수 기간의 종료 후에는 지원서의 수정이 불가능하며, 본 공고 내 타 분야 중복 지원 시에는 불합격 처리됩니다.

❍ 분야별 자격요건 및 우대사항 해당 여부는 서류접수 마감일을 기준으로 합니다.

❍ 제출 서류를 위조·변조하거나 허위기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하며, 향후 5년간 한국지능정보사회진흥원 채용 자격이 제한됩니다.

❍ 기재내용이 허위이거나, 신원조회 및 채용신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 임용된 후에도 합격이 취소됩니다.

❍ 지원서 접수, 제출 서류의 기재착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 한국지능정보사회진흥원에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.

❍ 지원자가 없거나 합격 취소, 결격사유, 합격기준 점수 미달 등으로 모집분야별 적임자가 없다고 판단되는 경우 채용인원 이하로 선발할 수 있습니다.

❍ 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후「채용절차의 공정화에 관한 법률」등의 규정에 따라 반환하고, 반환요청이 없을 시 최종 발표일로부터 30일까지 보관 후 폐기합니다.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식을 참조하여, 인사담당자(niainsa@nia.or.kr) 전자메일로 회신 시 채용서류 반환 처리함

❍ 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 합격취소(임용결격), 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 전형 결과 예비합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

❍ 임용일 기준으로 직급 및 경력 산정 예정입니다.

※ 학위 졸업예정 및 수료는 직급/경력 산정에 불인정함

❍ 한국지능정보사회진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 이후에도 합격 취소가 가능하며 사법처리 등 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

8. 기타 안내사항

❍ 채용비리 피해자 구제 관련 한국지능정보사회진흥원 규정

인사규정 제19조의 2(채용비리 피해자 구제) ①제19조 제1항 제1호에 따라 채용결정이 취소되거나, 채용과정에 비리 사실이 확인된 때에는 채용비리 피해자를 구제하여야 한다.
②채용비리 피해자는'채용비리 또는 부정행위로 인하여 다음 전형단계 응시기회에 제약을 받은 자'를 뜻한다.
③채용과정에서 비리가 발생한 경우, 각 호에 따라 채용비리 피해자에 대한 구제조치를 시행할 수 있다.
1. 채용비리로 인하여 피해자가 특정된 경우, 피해 당시의 전형까지 면제하고 재응시 기회를 부여한다. 단, 최종면접 전형의 피해자는 즉시 채용한다.
2. 채용비리로 인하여 탈락한 자가 특정되지 않은 다수일 때, 채용비리가 발생한 전형부터 해당인원을 대상으로 제한경쟁 채용을 실시한다. 단, 전형별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형부터 제한경쟁 채용을 실시한다.
④인사관리규칙 제19조 제1항 제1호에 따라 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자가 채용취소 또는 면직 전이라 하더라도 채용비리 피해자의 구제는 우선 시행할 수 있다.
⑤채용비리로 인한 탈락자의 이의신청 접수 및 처리에 관한 세부사항은 원장이 별도로 정한다.

❍ 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 한국지능정보사회진흥원 감사실의 전자메일을 통해 신고할 수 있습니다. (메일주소 : niaaudit@nia.or.kr)

❍ 기타 채용 관련 세부사항은 '한국지능정보사회진흥원 직원채용지침'을 참고하시기 바랍니다.