2022년 하반기 한국지능정보사회진흥원 무기·단기계약직 채용공고

ICT로 우리사회의 현안을 해결하고 미래를 열어가는 국가 디지털 대전환 선도기관 한국지능정보사회진흥원에서는 지능정보사회로의 패러다임 대전환기를 맞아 국가사회 전반의 혁신성장과 사회적 가치 실현에 기여할 참신하고 역량 있는 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집 분야 및 인원

분야			직무(근무예정부서) 및 자격요건	채용인원 (근무지)	비고
Ⅰ. 무기계약직	Ⅰ-①. 운영직(시설)		- 대구본원 시설관리(기계설비 등) 업무 - 「국가기술자격법」에 따른 건축설비, 공조냉동기계, 에너지관리 산업기사 이상의 자격증 취득 후 기계설비관리 경력 3년 이상으로 기계설비유지관리자 선임이 가능한자 제한경쟁 - 운영지원단 안전관리팀 근무	1명 (대구)	직무기술서 (1-1)
	Ⅰ-②. 운영직(미화)		- 보훈 제한경쟁 - 제주글로벌센터 미화 업무	1명 (제주)	직무기술서 (1-2)
	Ⅰ-③. 중계직(수어중계)		- 청각·언어 장애인에 대한 실시간 영상통역 및 중계(수어↔영상)	1명 (대구)	직무기술서 (1-3)
단기계약직	Ⅱ. 휴직대체 계약직	Ⅱ-①. ICT사업관리	- ICT사업 관리·운영 및 성과관리 등 - 지능데이터본부, 디지털정부본부 근무	2명 (대구)	직무기술서 (2-1~2)
		Ⅱ-②. ICT글로벌	- ICT사업 관리·운영 및 성과관리 등 - 글로벌협력본부 근무	1명 (제주)	직무기술서 (2-3)
		Ⅱ-③. 운영직(전산)	- 정보보안 및 경영정보시스템 운영업무 - 운영지원단 정보보안팀 근무	2명 (대구)	직무기술서 (2-4~5)
		Ⅱ-④. 상담직 (강원센터)	- 스마트폰 과의존 예방 - 지능정보화기본법 시행령 제49조 제1항, 「별표 4」의 상담 실무업무 직원 자격요건 소지자 제한경쟁 - 디지털포용본부 근무	1명 (강원센터)	직무기술서 (2-6)
		Ⅱ-⑤. 상담직 (제주센터)		1명 (제주센터)	
합 계				10명	

※ 모집분야별 수행직무 및 자격요건에 차이가 있으니 반드시 확인 후 지원바랍니다.

※ 임용예정자의 업무는 최종 합격 후 모집분야 내의 직무(또는 예정 업무) 중 확정될 예정입니다.

※ 한국지능정보사회진흥원 주요업무 내용은 홈페이지(www.nia.or.kr)를 참고하시기 바랍니다.

2. 자격 요건

구분		내용	비고
공통요건		- 블라인드 채용에 따른 학력, 전공, 성별, 어학성적 등 제한없음 (단, 지원분야별 조건 상이) - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사유예 불가) - 한국지능정보사회진흥원 인사규정 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자	
Ⅰ-①. 무기계약직 운영직(시설)		- 「국가기술자격법」에 따른 건축설비, 공조냉동기계, 에너지관리 산업기사 이상의 자격증 취득 후 기계설비관리 경력 3년 이상으로 기계설비유지관리자 선임이 가능한자	제한경쟁
Ⅰ-②. 무기계약직 운영직(미화)		- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원대상자 (취업지원대상자증명서 제출이 가능한 자)	제한경쟁 (보훈)
Ⅰ-③. 무기계약직 중계직(수어중계)		- 실시간 수화통역 가능자 - 문자타이핑 300타 및 정확도 90% 이상 모두 가능자 (서류전형 합격자 대상 타자 실기전형 시행을 통해 타이핑 능력 검증)	
Ⅱ-④,⑤. 휴직대체계약직 (상담직)		- 다음의 어느 하나 이상에 해당하는 자 ※ 상담 분야, 실무경력, 자격증 관련 자세한 내용은 [붙임] 인터넷중독 전문상담사 자격제도 운영 및 관리에 관한 지침 <별표 2>을 참고 1) 관련 분야* 석사학위를 취득한 사람 2) 「고등교육법」 제2조제1호에 따른 대학 이상의 관련 분야 졸업자 또는 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람으로서 상담 관련 실무 경력**이 2년 이상인 사람 3) 상담 관련 자격증***을 보유한 사람 * "관련 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 사회복지사업학, 청소년학, 청소년지도학, 정신의학, 아동학, 아동복지학, 보건학 및 이와 유사한 전공 분야를 뜻함 ** "상담 관련 실무"란 다음 2개의 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우를 뜻함 가. 상담 관련 기관·단체에서 상담에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 상담 관련 부서에서 상담 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우 *** "상담 관련 자격"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 • 국가자격·면허증(사회복지사 1급, 정신건강전문요원 1.2급, 보건교육사 1.2급, 청소년상담사 1.2급, 간호사 및 의사 면허증) • 민간자격증(중독전문가 1.2급, 중독심리전문가, 임상심리전문가, 중독심리사, 상담심리사 1.2급, 중독전문사회복지사 1.2급, 중독정신간호사 1.2급)	제한경쟁
우대사항	공통사항	- 국가유공자 등 취업지원대상자(10/5점) 및 장애인(5점) - 지역인재 : 이전지역(대구·경북 및 제주, 2점), 비수도권(1점) - 한국사능력검정시험 3급 이상(1점) - '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하(1점) (서류접수 마감일 기준, 1987년 8월 25일 이후 출생자) - 지원마감일 기준 사회적 취약 계층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정)(2점) ※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정 중 2개 이상 해당자의 경우에도 2점만 부여 - '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 북한이탈주민(2점) - '다문화가족지원법' 제2조의 다문화가족(2점)	항목별 가산점 부여

구분		내용	비고
	경력단절여성	- 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 접수마감일 기준 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성 (현재 무직상태)(2점)	휴직대체계약직 분야에 한함

※ 서류접수 마감일 기준, 분야별 자격요건 충족 및 증빙서류 제출 가능자에 한함

※ 국가유공자 등 취업지원 대상자(10/5점) 및 장애인(5점) 가점은 전체 채용전형에 적용

※ 이 외의 가점은 모집분야별 서류전형에서만 적용하고 이후 전형에서는 적용하지 않음

□ 우대 사항 〔최종합격자 발표이후 관련 증빙서류 제출 필수〕

구분		내용	적용전형	가산점
공통	취업지원 가점*	국가유공자 등 취업지원 대상자	서류/필기/면접	10점 or 5점
		등록 장애인	서류/필기/면접	5점
	지역인재**	[이전지역 지역인재] 최종 졸업학교(학사 이하 기준)의 소재지 기준으로 대구·경북, 제주 지역 학교 졸업(예정)자	서류	2점
		[비수도권 지역인재] 최종 졸업학교(학사 이하 기준)의 소재지 기준으로 서울·경기·인천 지역 및 이전지역(대구·경북, 제주 지역)을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자	서류	1점
	한국사	한국사능력검정시험 3급 이상인 자	서류	1점
	청년	'청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 (서류접수 마감일 기준, 1987년 8월 25일 이후 출생자)	서류	1점
	사회적 취약계층	접수마감일 기준 사회적 취약 계층 (기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정) ※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정 중 2개 이상 해당자의 경우에도 2점만 부여	서류	2점
	북한 이탈주민	'북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 북한이탈주민	서류	2점
	다문화가족	'다문화가족지원법' 제2조의 다문화가족	서류	2점
Ⅱ 분야 한정	경력단절 여성	- 혼인・임신・출산・육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 접수마감일 기준 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성 (현재 무직상태)	서류	2점

* 취업지원 가점은 취업지원 대상자, 장애인 중 택 1하여 적용됨

** 지역인재 가점은 이전지역 지역인재, 비수도권 지역인재 중 택 1하여 적용됨

- 비수도권에 소재한 고등교육법 제24조 상의 분교 졸업(예정)자도 비수도권 지역인재로 인정

3. 제출 서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>제출시기</th></tr>
<tr><td>공통
(필수)</td><td>- 입사지원서
- 직무능력기술서(입사지원서 양식에 포함됨)
- 자기소개서(입사지원서 양식에 포함됨)
- 개인정보 수집·이용 동의서(입사지원서 양식에 포함됨)</td><td rowspan="2">입사지원서
제출시
(온라인 제출)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">해당자</td><td>- 취업지원대상자증명서(보훈대상자) 및 장애인 증명서류
※ 블라인드 채용지침 준수 등을 위하여 증명서류 중 하기사항은 반드시 마스킹(비식별조치)하여 제출할 것
· 취업지원대상자 증명서 : 국가유공자 등과의 관계, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호
· 장애인증명서 : 주민등록번호, 주소, 보호자 성명</td></tr>
<tr><td>- 최종학교 졸업(예정)증명서(석박사는 학사포함)
- 최종학교 성적증명서(석박사는 학사포함)
- 경력 및 자격 증명서
- 병적증명서
- 지원자격 확인 서류(분야별 지원요건 필수서류)
- 우대사항 관련 증빙서류(가점 대상 확인 서류)</td><td>지원분야별
최종합격자
발표이후
(방문 또는 우편 제출)</td></tr>
</table>

※ 온라인 제출서류는 반드시 스캔하여 원서접수 사이트에 첨부하여야 우대사항 등이 적용됩니다.

※ 필요한 경우, 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

4. 지원 방법

❍ 공고기간 : 2022. 8. 10.(수) ~ 2022. 8. 24.(수)

❍ 지원서 접수기간 : 2022. 8. 17.(수) ~ 2022. 8. 24.(수) 18:00 한

❍ 접수방법 : 온라인 채용사이트(nia.recruiter.co.kr) 접수

※ 공고기간 중 지원서 접수기간 이전(2022. 8. 10.~ 8. 16.)에는 지원서 작성 및 접수 불가

❍ 문의방법 : 채용사이트 내 온라인 게시판 '채용QnA' 활용

※ 전형점수 공개는 전형기간 종료 이후에 인사담당자(niainsa@nia.or.kr) 전자메일로 개별 청구 시 본인확인 후 제공

5. 전형 절차 및 일정

❍ 주요 내용

- **(서류전형)** 지원서 작성내용을 토대로 평가

※ 지원분야 전문성, 공통과제 적정성, 분야별 과제 적정성, 핵심가치 및 리더십, 결격사유 여부, 자기소개서 작성의 성실성 등

※ 역량기술서 항목은 채용전형 평가를 위하여 수집하는 것으로, 평가 이후에 파기함

- **(타자 실기전형)** 한글타자 300타 이상 및 90% 이상 정확도 평가

※ 전형대상 : Ⅰ-③. 무기계약직(중계직 수어중계)

- **(수어 실기전형)** 한국어 ↔ 수어 전달능력 평가

※ 전형대상 : Ⅰ-③. 무기계약직(중계직 수어중계)

- **(상담 전문역량전형)** 상담 관련 지식, 기술 및 태도 등을 면접전형 형태로 평가

※ 전형대상 : Ⅱ-④,⑤. 휴직대체계약직(상담직)

- **(면접전형)** 직무역량, 문제해결능력, 인성·가치관, 조직관 등을 종합적으로 심사

※ 전형대상 : Ⅰ. 무기계약직, Ⅱ-①~③. 휴직대체계약직(일반직, 운영직)

❍ 모집분야 전형 단계 및 합격배수

- 무기계약직(운영직) 및 휴직대체계약직(일반직, 운영직)

모집분야		모집인원	1단계(서류전형)	2단계(면접전형)
무기계약직	Ⅰ-①. 운영직(시설)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
	Ⅰ-②. 운영직(미화)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
휴직대체계약직	Ⅱ-①. ICT사업관리	2명	3배수 합격(6명)	1.5배수 합격(3명)
	Ⅱ-②. ICT글로벌	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
	Ⅱ-③. 운영직(전산)	2명	3배수 합격(6명)	1.5배수 합격(3명)

- 무기계약직(중계직 수어중계)

모집 인원	1단계 (서류전형)	2단계 (타자 실기전형)	3단계 (수어 실기전형)	4단계 (면접전형)
1명	5배수 합격 (5명)	·한글타자 ·Pass/Fail(인원수 제한없음)	3배수 합격 (3명)	1.5배수 합격(2명)

- 휴직대체계약직(상담직)

모집분야	모집인원	1단계(서류전형)	2단계(상담 전문역량전형)
Ⅱ-④. 상담직(강원센터)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)
Ⅱ-⑤. 상담직(제주센터)	1명	3배수 합격(3명)	1.5배수 합격(2명)

※ 상기 최종단계 합격자의 1.5배수 중 1배수는 최종 합격자이며 0.5배수는 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 발견 등으로 인한 합격인원 미달에 따른 충원을 위한 예비합격자 규모를 의미함

※ 분야별 최종면접 단계의 합산 점수가 동점일 경우 (1순위) 취업지원대상자 → (2순위) 장애인 → (3순위) 이전지역 인재 → (4순위) 비수도권 인재 → (5순위) 최종면접 이전전형 상위자

❍ 전형 일정

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2022. 8. 26(수) 예정	모집인원의 3배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
면접전형	2022. 8. 30(화) ~ 31(수) 중 (결과발표 : 9.5(월) 예정)	최종합격자 선발	- 고사장 : NIA 대구본원 또는 NIA 서울사무소 - 전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
임용 예정일	2022. 9. 14(수)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

6. 근무조건

❍ **수습기간 적용**

- 휴직대체계약직(일반직) : 실무경력 1년 미만일 경우 3개월간 수습기간 적용

※ 수습기간 중 성적이 불량하거나 근무수행능력이 현저히 부족할 경우 임용 취소

❍ **급여**

- 일반직 : 인사관리규칙에 따라 경력을 환산 후 연봉 결정
  · 최종학력 학사졸 : 초임 약 3,420만원
    ※ 박사학위소지자 경력평점 5점, 석사학위소지자 경력평점 2점 가산
  · 최종학력 고졸 : 초임 약 2,570만원
    ※ 전문학사학위소지자 경력평점 2점 가산
- 운영직(시설) : 약 2,610만원
- 운영직(미화) : 약 2,302만원
- 운영직(전산) : 약 2,913만원
- 상담직 : 초임 기준 약 2,460만원
- 중계직(수어중계) : 약 2,683만원

❍ **(휴직대체계약직 근무기간)** 임용일로부터 해당 휴직자의 복귀기간(복직일)까지 근무

- 직무별 계약기간은 상이(최소 6개월 ~ 최대 1년)하며, 면접전형 우선순위를 고려하여 배치 예정
- 해당 휴직자의 복귀기간이 2022년 12월 31일 이후인 경우 2022년 12월 31일까지 근무 후 평가에 따라 계약연장 가능

※ 다만, 해당 휴직자의 조기복귀 등의 사유로 당초 계약기간 변동 시 최초 30일 전 통보 후 계약 해지 가능

❍ **근무시간**

- 일반직 및 운영직(전산): 주 5일 및 9시~18시 근무가 기본이나 본인 희망과 원내 탄력근무 제도에 따라 탄력근무제 가능
- 운영직(시설) : 주간(8시간)-당직(16시간)-비번(휴무) 근무, 토·일요일 주간근무 시 휴무, 일요일 당직은 12시간 근무
- 운영직(미화) : 일 7시간(7시~15시) 주 35시간 근무
- 중계직 : 주 40시간 근무가 기본이나, 중계직 근무시간표에 의거한 근무형태 및 근무조 편성에 따라 탄력적 운영

❍ **순환근무** : 순환근무 불가

❍ **근무지** : 모집분야별 근무지 표기에 따름 (사택 및 기숙사 미제공)

채용분야		근무지
무기계약직	운영직(시설)	대구 본원(대구 동구 첨단로 53)
	운영직(미화)	제주 글로벌센터(제주 서귀포시 서호중앙로 68-11)
	중계직	대구 본원(대구 동구 첨단로 53)
휴직대체계약직	ICT사업관리	대구 본원(대구 동구 첨단로 53)
	ICT글로벌	제주 글로벌센터(제주 서귀포시 서호중앙로 68-11)
	운영직(전산)	대구 본원(대구 동구 첨단로 53)
	상담직(강원센터)	강원스마트쉼센터 (강원도 춘천시 봉의동 산15 (중앙로1) 강원도청 내 청사관리동 2층)
	상담직(제주센터)	제주스마트쉼센터 (제주시 연삼로 473, 5층(이도이동, 경제통상진흥원 내)

❍ **본 채용공고를 통해 임용한 계약직은 정규직 전환대상에 해당하지 않음 (정규직 전환 불가)**

7. 유의사항

- ❍ 채용 일정 및 전형장소는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ❍ 블라인드 채용에 따라, 지원서 작성 시 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있습니다.
- ❍ 지원서 접수 기간의 종료 후에는 지원서의 수정이 불가능하며, 본 공고 내 타 분야 중복 지원 시에는 불합격 처리됩니다.
- ❍ 분야별 자격요건 및 우대사항 해당 여부는 서류접수 마감일을 기준으로 합니다.
- ❍ 제출 서류를 위조·변조하거나 허위기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하며, 향후 5년간 한국지능정보사회진흥원 채용 자격이 제한됩니다.
- ❍ 기재내용이 허위이거나 결격사유가 발견될 경우에는 임용된 후에도 합격이 취소됩니다.
- ❍ 지원서 접수, 제출 서류의 기재착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 한국지능정보사회진흥원에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.
- ❍ 지원자가 없거나 합격 취소, 결격사유, 합격기준 점수 미달 등으로 모집분야별 적임자가 없다고 판단되는 경우 채용인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- ❍ 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후「채용절차의 공정화에 관한 법률」등의 규정에 따라 반환합니다.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식을 참조하여, 인사담당자(niainsa@nia.or.kr) 전자메일로 회신 시 채용서류 반환 처리함

❍ 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 합격취소(임용결격), 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 전형 결과 예비합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

❍ 임용일 기준으로 직급 및 경력 산정 예정입니다.

※ 학위 졸업예정 및 수료는 직급/경력 산정에 불인정함

❍ 한국지능정보사회진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 이후에도 합격 취소가 가능하며 사법처리 등 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

8. 기타 안내사항

❍ 채용비리 피해자 구제 관련 한국지능정보사회진흥원 규정

인사규정 제19조의 2(채용비리 피해자 구제) ①제19조 제1항 제1호에 따라 채용결정이 취소되거나, 채용과정에 비리 사실이 확인된 때에는 채용비리 피해자를 구제하여야 한다.
②채용비리 피해자는'채용비리 또는 부정행위로 인하여 다음 전형단계 응시기회에 제약을 받은 자'를 뜻한다.
③채용과정에서 비리가 발생한 경우, 각 호에 따라 채용비리 피해자에 대한 구제조치를 시행할 수 있다.
1. 채용비리로 인하여 피해자가 특정된 경우, 피해 당시의 전형까지 면제하고 재응시 기회를 부여한다. 단, 최종면접 전형의 피해자는 즉시 채용한다.
2. 채용비리로 인하여 탈락한 자가 특정되지 않은 다수일 때, 채용비리가 발생한 전형부터 해당인원을 대상으로 제한경쟁 채용을 실시한다. 단, 전형별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형부터 제한경쟁 채용을 실시한다.
④인사관리규칙 제19조 제1항 제1호에 따라 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자가 채용취소 또는 면직 전이라 하더라도 채용비리 피해자의 구제는 우선 시행할 수 있다.
⑤채용비리로 인한 탈락자의 이의신청 접수 및 처리에 관한 세부사항은 원장이 별도로 정한다.

❍ 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 한국지능정보사회진흥원 감사실의 전자메일을 통해 신고할 수 있습니다. (메일주소 : niaaudit@nia.or.kr)

❍ 기타 채용 관련 세부사항은 '한국지능정보사회진흥원 직원채용지침'을 참고하시기 바랍니다.